

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нугуш МР Мелеузовский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с. Нугуш

М.И. Габбасова Г.И. Габбасова

Приказ № *49* *22* 2016г.

*Приказ от 22.09.2016г. № 49-П
"О внесении изменений в Правила..."*

**Правила внутреннего распорядка учащихся
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Нугуш
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся распространяются на учащихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Нугуш Республики Башкортостан (далее – МОБУ СОШ с. Нугуш) и являются обязательными для исполнения.

Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся составлены в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. № 693-з, Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нугуш.

Правила внутреннего распорядка учащихся МОБУ СОШ с. Нугуш регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории МОБУ СОШ с. Нугуш.

Цель правил - создание в МОБУ СОШ с. Нугуш рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе каждого учащегося, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, дополнительных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

2.2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2.2. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель, в первом - 33, девятом и в одиннадцатом классах – 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

2.3.1. Учебный год на I, II, III ступенях обучения делится на 3 триместра.

2.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором школы и согласованным профсоюзным Советом школы.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;

- 6-ти дневная рабочая неделя во 2 -11 классах.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.5.2. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, и т. п. организуются после основных уроков. Между началом занятий внеурочной деятельности и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.5.3. Начало занятий – в 8.30 ч.

2.5.4. Продолжительность урока 45 минут, в субботу – 40 минут. Для учащихся 1 класса в сентябре – октябре – 3 урока по 35 минут, в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут, с января – 4 урока по 45 минут.

2.5.5. Продолжительность перемены между уроками составляет 10 минут, большая перемена (после 3 и 4 урока) – 20 минут.

2.6. Организация образовательного процесса.

2.6.1. Перед началом первого урока (8.15-8.25) организуется обязательная утренняя зарядка. Перед началом каждого урока подается звонок. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся в середине каждого урока со звонком проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета.

2.6.2. Работа спортивных секций, кружков проводится по расписанию, утвержденному директором школы.

2.6.3. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором гимназии ежегодно.

2.7. Учащиеся должны приходить в МОБУ СОШ с.Нугуш за 15 минут до начала урока.

2.8. В вестибюле МОБУ СОШ с.Нугуш ученики должны снять головные уборы, сменить обувь, поздороваться с дежурным учителем, дежурным администратором, работниками вахты.

2.9. По завершении занятий учащиеся должны покинуть кабинет, в сопровождении учителя спуститься в раздевалку и покинуть здание, если не предусмотрены другие занятия (кружки, консультации и др.) или внеклассные мероприятия.

2.10. Все внеклассные мероприятия проводятся только за пределами учебного процесса и завершаются не позднее 20 часов.

2.11. Дежурство по МОБУ СОШ с. Нугуш начинается за 30 минут до начала занятий и завершается через 30 минут после окончания уроков.

3. Права и обязанности учащихся МОБУ СОШ с.Нугуш

3.1. Учащиеся МОБУ СОШ с.Нугуш имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другое образовательное учреждение;
- знакомство с Уставом МОБУ СОШ с.Нугуш и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МОБУ СОШ с.Нугуш;
- бесплатное пользование библиотечным фондом, материально-технической базой МОБУ СОШ с.Нугуш для использования в образовательном процессе;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении школой, классом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- моральное поощрение в соответствии с положением.

3.2. Учащиеся школы обязаны:

- выполнять Устав МОБУ СОШ с.Нугуш, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников гимназии, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в гимназии и вне её, выполнять требования дежурных учащихся, учителей-предметников, администрации;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- отключать сотовые телефоны в период учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- беречь имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зелёным насаждениям;

- экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.3. Учащимся МОБУ СОШ с.Нугуш запрещается:

- нарушать правила техники безопасности в школе и на пришкольной территории;

- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;

- сквернословить;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;

- приносить и использовать атрибуты, символику, порочащие честь страны, образовательного учреждения, а также предметы, ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.);

- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;

- во время перемен учащимся выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами;

- курить в здании и на территории школы;

- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

4. Общие требования к учащимся МОБУ СОШ с.Нугуш.

4.1. Требования к внешнему виду учащихся:

Учащиеся должны:

- быть аккуратно одетыми и причёсанными, на уроки приходить в школьной форме (классический пиджак, классические брюки, юбка (черного цвета), однотонные рубашки, блузки),

- обязательно иметь вторую (сменную) обувь;

- для занятий физической культурой обязательно иметь спортивную форму и обувь.

4.2. Требования к готовности участия в образовательном процессе:

Учащиеся должны:

- ежедневно приносить в школу все необходимые учебные принадлежности;

- ежедневно заполнять дневник; предъявлять его по первому требованию учителя, классного руководителя или дежурного учителя.

5. Поведение на занятиях.

5.1. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

5.2. Каждый учитель может уточнять для своих занятий правила поведения учащихся в соответствии с правилами МОБУ СОШ с. Нугуш.

5.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

5.4. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он поднимает руку.

5.5. Если во время занятий учащемуся в исключительных случаях необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

6. Пропуски занятий.

6.1. Пропуски занятий по уважительной причине.

Уважительной причиной пропуска занятий является:

- обращение к врачу, подтвержденное медицинской справкой;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах МОБУ СОШ с. Нугуш.

В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода предъявить классному руководителю справку.

6.2. Пропуски занятий по заявке внешкольных организаций.

При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций учащийся представляет заявление родителей на имя директора МОБУ СОШ с. Нугуш, к которому прилагается официальная заявка от организации. Родители несут ответственность за прохождение учащимися программного материала в пропущенные дни.

6.3. Пропуски занятий по заявлению родителей.

Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация МОБУ СОШ с. Нугуш дает возможность родителям в отдельных случаях (не чаще 2-х раз в триместр на срок до 1 дня) оставить обучающегося дома. В этом случае родители обязаны обратиться с письменным заявлением к директору МОБУ СОШ с. Нугуш. Родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

6.4. Пропуски занятий по неуважительной причине.

Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. На следующий день классный руководитель проверяет подпись родителей под сделанной записью.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой, похвальным листом, дипломом;
- и другие.

7.2. Процедура применения поощрений:

7.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося могут применять все педагогические сотрудники образовательного учреждения, при проявлении учащимися активности с положительными результатами.

7.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора образовательного учреждения на основании письменного ходатайства классного руководителя.

7.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательного учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана или во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения или муниципального округа.

7.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

7.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- постановка на внутришкольный учет;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

7.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

7.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического самоуправления.

7.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

7.8. После совершения обучающихся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены ученического самоуправления должны содействовать осознанию учащимся негативности совершенных им действий.

7.9. Применение мер воспитательного характера

7.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники образовательного учреждения.

7.9.2. Постановку на внутришкольный учет осуществляет заместитель директора по ВР, курирующий вопросы организации воспитательной работы в школе на основании представления классного руководителя и (или) учителя, по решению комиссии по содействию индивидуальному развитию личности, за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

7.9.3. Ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних направляет администрация образовательного учреждения на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты школы и имеет в текущем году дисциплинарное взыскание.

7.10. Применение дисциплинарных взысканий

7.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения ученического самоуправления, Совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательного учреждения мотивированного мнения указанных коллегиальных органов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору Школы участника образовательных отношений.

7.10.4. При получении письменного обращения о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного

взыскания, создаваемую ежегодно приказом директора школы. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

7.10.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

7.10.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если другие меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное воздействие на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10.8. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного воздействия.

7.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законный представитель знакомятся под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательном учреждении. Отказ учащегося и его законных представителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.10.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

7.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.10.12. Директор образовательного учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня его применения

по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его законных представителей, ходатайству ученического самоуправления.

8. Защита прав учащихся.

8.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления образовательным учреждением (согласно компетенциям) обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся, если на это есть основания;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Согласовано на Совете
Пр. №1 от 16.10.2018г.

Пр. №133 от 27.09.2018г. «О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся»

Пр. от 11/12/2018 г. № 08. 2019г. „ О внесении изменений...”

